Đặc tả yêu cầu

<Phần mềm quản lý nhân sự>

Version <1.0>

Sinh viên thực hiện:

[1642015 – Nguyễn Đức Đông]

[1642027 – Lâm Thiên Hưng]

[1642068 – Đỗ Minh Thiện]

[1642092 – Nguyễn Công Thành]

Bảng ghi nhận thay đổi tài liệu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ngày | Phiên bản | Mô tả | Người thay đổi |
| <30/04/2017> | <1.0> | <Phiên bản đầu tiên của đặc tả yêu cầu và đặc tả chức năng> | <Someone> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Giới thiệu

## Mục tiêu

Ngày nay thật khó hình dung một ngành nghề hay một lĩnh vực nào mà CNTT không chen chân vào. Một trong lĩnh vực mà tin học thâm nhập vào sâu và thu được những thành tựu to lớn đó là lĩnh vực quản lý. Các phần mềm nối tiếp ra đời nhằm quản lý các vấn đề như kế hoạch, nhân sự, kế toán, tài vụ, quản lý hàng hoá đến việc bán hàng. Tin học trong lĩnh vực này đã góp phần đáng kể làm giảm nhẹ công sức tiền bạc, giúp cho các nhà lãnh đạo đưa ra những quyết định đúng đắn ở tầm vĩ mô cũng như vi mô. Nước ta trong những năm gần đây, lĩnh vực quản lý này đã được nhiều công ty phần mềm quan tâm giải quyết như phần mềm kế toán ACCNET của công ty Lạc Việt, phầm mền quản lý khách sạn, kho của công ty FPT.Đối với các công ty,các trường đại học, các phần mềm viết riêng cho mình để quản lý phù hợp với đặc trưng riêng cũng là một nhu cầu không thể thiếu được.

Đáp ứng nhu cầu tin học hóa ngày càng cao X-Game đã yêu cầu đội ngũ phát triển một ứng dụng quản lý nhân sự cho công ty của họ nhằm mục đích thực hiện các nghiệp vụ quản lý nhân sự nhanh chóng thuận tiện chính xác hơn trước góp phần đem lại những quyết định tốt hơn cho công việc quản lý nhân sự mà trước đó gặp không ít khó khăn.

## Giới hạn

Vì thời hoàn thành hạn hẹp và đội ngủ phát triển còn chưa có nhiều kinh nghiệm nên tham vọng đề ra là:

ứng dụng chỉ được phát triển để đáp ứng nhu cầu quản lý nhân sự hết sức căn bản nhưng vẫn đầy đủ, giải quyết các nghiệp vụ đơn giản của người sử dụng giúp người sử dụng hoàn thành các nghiệp vụ của họ nhanh chóng và chuẩn xác.

## Thuật ngữ và từ viết tắt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Thuật ngữ | Mô tả |
|  | stakeholder | Những nhân tố ảnh hưởng đến hệ thống |
|  | CSDL | Căn cứ dữ liệu |
|  | QLNS | Quản lý nhân sự |
|  |  |  |

# Phát biểu bài toán

## Chức năng

1. Quản lý hồ sơ của nhân sự công ty

* Lưu trữ hồ sơ của nhân viên trong công ty, bao gồm cả nhân viên đang làm hay đã nghỉ việc
* Lưu trữ hồ sơ của các ứng viên dự tuyển
* Thống kê số lượng nhân viên trong công ty

# 2. Chấm công, tính lương cho nhân viên

Theo dõi ngày công của nhân viên, nếu làm thủ công thì phải ghi chép đầy đủ, nếu sử dụng máy chấm công thì cần tổng hợp lại ngày công, số ngày nghỉ, số lần đi muộn, đi muộn bao lâu.

* Theo dõi lương nhân viên, có kế hoạch tăng lương, thưởng theo hiệu quả làm việc, thâm niên.
* Chi trả lương cho nhân viên đúng ngày, thanh toán qua ngân hàng giúp việc chi trả tiện lợi chính xác hơn.

3. Đánh giá năng lực, ý thức trách nhiệm trong công việc và xử lý kỷ luật, khiếu nại

* Đánh giá hiệu quả làm việc dựa trên báo cáo của các quản lý
* Tiếp nhận các đơn khiếu nại, giải quyết các khiếu nại của cá bộ công nhân viên
* Họp bàn xử phạt các cá nhân có nhiều khuyết điểm, vi phạm nội quy, quy chế công ty

4. Tuyển dụng nhân sự

* Tiếp nhận các đề xuất của các quản lý phòng ban về việc tuyển dụng nhân viên mới
* Tổng hợp, báo cáo công việc tuyển dụng cho ban giám đốc công ty
* Sau khi ban giám đốc đồng ý, tổ chức đăng thông tin tuyển dụng qua nhiều kênh khác nhau như báo chí, đăng trên website, diễn đàn tìm việc làm…
* Xem xét các hồ sơ xin việc đã ứng tuyển để lọc ra các hồ sơ phù hợp
* Tổ chức phỏng vấn và ký hợp đồng thử việc. Nếu làm tốt và phù hợp vs công việc sẽ ký hợp đồng chính thức với người lao động

5. Đào tạo nhân sự

* Tổ chức đào tạo nhân sự công ty bao gồm cả nhân viên đang làm việc và nhân viên mới định kỳ theo tháng, quý năm bằng các chương trình đào tạo ngắn hạn, dài hạn, [đào tạo hành chính nhân sự](http://giaiphapdaotaovnnp.edu.vn/hanh-chinh-nhan-su) tại công ty hoặc cho đi học ở trung tâm khác
* Bổ sung thêm các khóa học nghiệp vụ [đào tạo quản trị nhân sự](http://giaiphapdaotaovnnp.edu.vn/hanh-chinh-nhan-su/day-nghe-nhan-su) khác nhau để nâng cao hiệu quả công việc. Ngoài ra, có thêm các chương trình giao lưu, hoạt động chia sẻ kinh nghiệm xử lý công việc phòng giữa các cơ quan doanh nghiệp với nhau.

## Danh sách các Stakeholder & các loại người dùng

[Danh sách các stakeholder (người có ảnh hưởng đến sự phát triển) của phần mềm]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Stakeholder | Mô tả |
| 1 | Bộ phận nhân sự | Tuyển dụng, đào tạo nhân sự, quản lý hồ sơ… |
| 2 | Bộ phận kế toán | Chấm công và tính lương cho nhân viên |
| 3 | Máy chấm công | Cung cấp thông tin ngày công của nhân viên cho bộ hệ thống |
| 4 | Ngân hàng | Thanh toán lương cho nhân viên từ tài khoản công ty |
| 5 | Đội ngũ phát triển | Phát triển và bảo trì hệ thống nhân sự |

[Danh sách các người dùng của hệ thống phần mềm]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Lớp người dùng | Mô tả |
|  | Nhân viên nhân sự | Thuộc bộ phận nhân sự có nghiệp vụ về quản lý nhân sự |
|  | Nhân viên kế toán lương | Thuộc bộ phận kế toán có nghiệp vụ tính lương |
|  | còn nữa... |  |

## Môi trường hoạt động

[Giới hạn môi trường hoạt động mà hệ thống hỗ trợ. Ví dụ: client: Web browser hỗ trợ HTML5, server: Apache… ]

## Các ràng buộc thiết kế và triển khai

[Các yêu cầu ràng buộc về thiết kế, cài đặt và triển khai. Ví dụ: ngôn ngữ lập trình Java, cơ sở dữ liệu Oracle, chuẩn tài liệu…]

## Các giả định và phụ thuộc

# Yêu cầu phần mềm

## Đặc tả yêu cầu chức năng

[Mô tả các yêu cầu chức năng của hệ thống bằng ngôn ngữ tự nhiên. Có thể sử dụng kết hợp các biểu mẫu, quy định. Đánh số và phân nhóm các yêu cầu]

## Đặc tả yêu cầu phi chức năng

[Mô tả các yêu cầu phi chức năng của hệ thống bằng ngôn ngữ tự nhiên]

## Use Case

### Sơ đồ Use Case

[Sơ đồ các use case và các tác nhân]

### Danh sách các Use Case

[Mô tả tóm tắt các use case. Đánh mã số các use case]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mã | Tên use case | Ý nghĩa/Ghi chú |
| 01 | Đăng nhập | Truy cập vào hệ thống để thực hiện các nghiệp vụ quản lý |
| 02 | Đăng xuất | Thoát khỏi hệ thống |
| 03 | Xem thông tin nhân viên | Hiển thị thông tin nhân viên cho người dùng |
| 04 | Tiếp nhận nhân viên | Ghi thông tin nhân viên vào hệ thống |
| 05 | Chỉnh sửa thông tin nhân viên | Người dùng cập nhật lại thông tin nhân viên |
| 06 | Xa thải nhân viên |  |
| 07 | Tra cứu nhân viên | Tìm kiếm và hiển thị thông tin nhân viên cho người dùng |
| 08 | Xem quá trình làm việc | Hiển thị quán trình làm việc cho người dùng |
| 09 | Xem cây tổ chức | Hiển thị sơ đồ cấu trúc của công ty bao gồm các bộ phận |
| 10 | Thêm mới bộ phận | Thêm vào một bộ phận mới của công ty |
| 11 | Chỉnh sửa thông tin bộ phận | Người dùng cập nhật lại thông tin bộ phận |
| 12 | Xóa sổ bộ phận | Xóa bộ phận đồng nghĩa với xa thải nhân viện thuộc bộ phận đó(chỉ có giám đốc hay trưởng bộ phận nhân sự mới có quyền xóa) |
| 13 | báo cáo | Hiển thị danh sách báo cáo cho người dùng |
| 14 | Chấm công | Ghi nhận ngày công làm việc |
| 15 | Tính lương | Xuất ra thông tin bảng lương |
|  |  |  |

### Danh sách các tác nhân (actor)

[Danh sách các tác nhân và các use case liên quan. Đánh số các tác nhân và use case]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mã | Tác nhân | Mã Use case |
| 01 | Nhân viên nhân sự |  |
| 02 | Nhân viên kế toán lương |  |
|  |  |  |

### 

### Đặc tả Use Case

[Đặc tả chi tiết các use case]

#### Use case <mã, tên use case>

|  |  |
| --- | --- |
| Use case ID | UCID-01 |
| Tên | Đăng nhập |
| Tóm tắt | Truy cập vào hệ thống để thực hiện các nghiệp vụ quản lý |
| Dòng sự kiện chính | 1. Người dùng nhập tên đăng nhập và mật khẩu 2. Người dùng ấn nút đăng nhập 3. Hiển thị màn hình chính |
| Các dòng sự kiện khác | 1. Người dùng chưa nhập liệu  1. Hệ thống thông báo những thông tin nào chưa nhập 2. Hệ thống đề nghị cung cấp lại thông tin 2. Người dùng nhập liệu sai  1. Hệ thống thông báo những thông tin nào nhập sai  2. Hệ thống đề nghị cung cấp lại thông tin |
| Điều kiện tiên quyết |  |
| Các yêu cầu đặc biệt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use case ID | UCID-02 |
| Tên | Đăng xuất |
| Tóm tắt | Thoát khỏi hệ thống làm việc |
| Dòng sự kiện chính | Người dùng chọn chức năng đăng xuất trên màn hình và ấn nút thoát  Hệ thống sao lưu phiên làm việc trước đó và tắt |
| Các dòng sự kiện khác |  |
| Điều kiện tiên quyết |  |
| Các yêu cầu đặc biệt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use case ID | UCID-03 |
| Tên | Xem thông tin nhân viên |
| Tóm tắt | Hiển thị thông tin nhân viên cho người dùng |
| Dòng sự kiện chính | 1. Chọn chức năng xem thông tin nhân viên 2. Hệ thống hiện thị danh sách nhân viên |
| Các dòng sự kiện khác |  |
| Điều kiện tiên quyết | Người dùng phải đăng nhập thành công |
| Các yêu cầu đặc biệt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use case ID | UCID-04 |
| Tên | Tiếp nhận nhân viên |
| Tóm tắt | Điền thông tin nhân viên vào hệ thống |
| Dòng sự kiện chính | 1. Chọn chức năng thêm nhân viên 2. Hệ thống hiển thi màn hình nhập liệu 3. Người dùng nhập liệu thông tin 4. Người dùng bấm nút lưu |
| Các dòng sự kiện khác | 1. Người dùng chưa nhập liệu  1. Hệ thống thông báo những thông tin nào chưa nhập 2. Hệ thống đề nghị cung cấp lại thông tin 2. Người dùng nhập liệu sai  1. Hệ thống thông báo những thông tin nào nhập sai  2. Hệ thống đề nghị cung cấp lại thông tin |
| Điều kiện tiên quyết | Người dùng phải đăng nhập thành công |
| Các yêu cầu đặc biệt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use case ID | UCID-05 |
| Tên | Chỉnh sửa thông tin nhân viên |
| Tóm tắt | Cập nhật lại thông tin nhân viên |
| Dòng sự kiện chính | 1. Chọn chức năng chỉnh sứa thông tin nhân viên 2. Người dùng cập nhật thông tin nhân viên 3. Người dùng ấn nút lưu |
| Các dòng sự kiện khác | 1. Người dùng chưa nhập liệu  1. Hệ thống thông báo những thông tin nào chưa nhập 2. Hệ thống đề nghị cung cấp lại thông tin 2. Người dùng nhập liệu sai  1. Hệ thống thông báo những thông tin nào nhập sai  2. Hệ thống đề nghị cung cấp lại thông tin |
| Điều kiện tiên quyết | Người dùng phải đăng nhập thành công |
| Các yêu cầu đặc biệt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use case ID | UCID-06 |
| Tên | Xa thải nhân viên |
| Tóm tắt | Chuyển trạng thái nhân viên từ đang làm việc sang đã thôi việc |
| Dòng sự kiện chính | 1. Chọn chức năng xa thải nhân viên 2. Chọn những nhân viên muốn xa thải 3. Click chọn nút xa thải |
| Các dòng sự kiện khác |  |
| Điều kiện tiên quyết | Người dùng phải đăng nhập trước khi xa thải |
| Các yêu cầu đặc biệt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use case ID | UCID-07 |
| Tên | Tra cứu nhân viên |
| Tóm tắt | Tìm kiếm và hiển thị thông tin nhân viên cho người dùng |
| Dòng sự kiện chính | 1. Chọn chức năng tra cứu nhân viên 2. Người dùng nhập thông tin tra cứu 3. Hệ thống hiện thị danh sách nhân viên |
| Các dòng sự kiện khác | 1. Không tìm thấy nhân viên  1. Màn hình hiển thị danh sách trống |
| Điều kiện tiên quyết | Người dùng phải đăng nhập thành công |
| Các yêu cầu đặc biệt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use case ID | UCID-08 |
| Tên | Xem quá trình làm việc |
| Tóm tắt | Hiển thị quán trình làm việc cho người dùng |
| Dòng sự kiện chính | 1. Chọn chức năng xem quá trình làm việc 2. Chọn nhân viên muốn xem thông tin 3. Hệ thống hiển thị thông tin làm việc của nhân viên |
| Các dòng sự kiện khác |  |
| Điều kiện tiên quyết | Người dùng phải đăng nhập thành công |
| Các yêu cầu đặc biệt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use case ID | UCID-09 |
| Tên | Xem cây tổ chức |
| Tóm tắt | Hiển thị sơ đồ cấu trúc của công ty bao gồm các bộ phận |
| Dòng sự kiện chính | 1. Chọn chức năng cây tổ chức 2. Hệ thống hiển thị cấu trúc công ty qua sơ đồ cây |
| Các dòng sự kiện khác |  |
| Điều kiện tiên quyết | Người dùng phải đăng nhập thành công |
| Các yêu cầu đặc biệt | [Mô tả rõ tình trạng hệ thống sau khi thực hiện Use-case (bao gồm cả trường hợp Use-case thực hiện thành công, hoặc thất bại).] |

|  |  |
| --- | --- |
| Use case ID | UCID-10 |
| Tên | Thêm mới bộ phận |
| Tóm tắt | Thêm vào một bộ phận mới của công ty |
| Dòng sự kiện chính | 1. Chọn chức năng thêm mới bộ phận 2. Điền thông tin bộ phận mới 3. Click nút thêm mới |
| Các dòng sự kiện khác | 1. Nếu bộ phận mới thêm bị trùng 2. Thông báo đã có bộ phận bị trùng 3. Yêu cầu người dùng chỉnh sửa lại thông tin nhập liệu 4. Click nút thêm mới |
| Điều kiện tiên quyết | Người dùng phải đăng nhập thành công |
| Các yêu cầu đặc biệt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use case ID | UCID-11 |
| Tên | Chỉnh sửa thông tin bộ phận |
| Tóm tắt | Người dùng cập nhật lại thông tin bộ phận |
| Dòng sự kiện chính | 1. Chọn chức năng chỉnh sửa bộ phận 2. Cập nhật lại thông tin bộ phận 3. Click nút chỉnh sửa |
| Các dòng sự kiện khác | 1. Nếu bộ phận mới chỉnh sửa bị trùng 2. Thông báo đã có bộ phận bị trùng 3. Yêu cầu người dùng chỉnh sửa lại thông tin nhập liệu 4. Click nút chỉnh sửa |
| Điều kiện tiên quyết | Người dùng phải đăng nhập thành công |
| Các yêu cầu đặc biệt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use case ID | UCID-12 |
| Tên | Xóa sổ bộ phận |
| Tóm tắt | Xóa bộ phận khỏi tổ chức của công ty |
| Dòng sự kiện chính | 1. Người dụng chọn chức năng xóa bộ phận 2. Hệ thống thông báo việc xóa bộ phận 3. Người dùng chấp nhận xóa 4. Click tùy chọn ok / đồng ý xóa |
| Các dòng sự kiện khác | 1. Người dùng không chấp nhận việc xóa 2. Hủy quá trình xóa sản phẩm |
| Điều kiện tiên quyết | Người dùng phải đăng nhập thành công |
| Các yêu cầu đặc biệt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use case ID | UCID-13 |
| Tên | Báo cáo |
| Tóm tắt | Hiển thị danh sách báo cáo cho người dùng |
| Dòng sự kiện chính | 1. Người dùng chọn chức năng xem báo cáo 2. Hệ thống hiển thị danh sách báo cáo 3. Người dùng chọn báo cáo muốn xem 4. Hệ thống hiển thị chi tiết báo cáo |
| Các dòng sự kiện khác | 1. Nếu báo cáo chưa hoàn thành hoặc chưa có thông tin 2. Hệ thống thông báo chưa có báo cáo |
| Điều kiện tiên quyết | Người dùng phải đăng nhập thành công |
| Các yêu cầu đặc biệt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use case ID | UCID-14 |
| Tên | Chấm công |
| Tóm tắt | Ghi nhận ngày công làm việc |
| Dòng sự kiện chính | 1. Người dùng chọn chức nâng chấm công 2. Người dùng chọn kiểu chấm công bằng máy hoặc bằng tay 3. Nếu bằng máy: hệ thống sẽ nhận dữ liệu chấm công từ máy chấm công 4. Nếu bằng tay: hệ thống sẽ nhận dữ liệu từ bảng chấm công tại CSDL |
| Các dòng sự kiện khác | 1. Nếu máy chấm công không kết nối với hệ thống được hoặc bị lỗi 2. Tự động chuyển sang chấm bằng tay với giao diện chấm công của phần mềm |
| Điều kiện tiên quyết | Người dùng phải đăng nhập thành công |
| Các yêu cầu đặc biệt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use case ID | UCID-15 |
| Tên | Tính lương |
| Tóm tắt | Tính toán lương cho nhân viên |
| Dòng sự kiện chính | 1. Người dùng chọn chức năng tính lương 2. Hệ thống tính lương và xuất kết quả lương ra báo cáo 3. Người dùng chọn in báo cáo |
| Các dòng sự kiện khác |  |
| Điều kiện tiên quyết | Người dùng phải đăng nhập thành công |
| Các yêu cầu đặc biệt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use case ID | UCID-16 |
| Tên | Something |
| Tóm tắt | Đang chờ cập nhật |
| Dòng sự kiện chính | [Trình bày dòng sự kiện chính của Use-case, từ khi Use-case bắt đầu thực hiện đến khi chấm dứt dòng sự kiện chính. Đánh số thứ tự các bước] |
| Các dòng sự kiện khác | [Trình bày các dòng sự kiện khác. Nếu không có dòng sự kiện khác, ghi “Không có”] |
| Điều kiện tiên quyết | [Mô tả rõ điều kiện trước khi bắt đầu thực hiện Use-case (ví dụ có đòi hỏi người sử dụng phải đăng nhập thành công trước đó hay không…)] |
| Các yêu cầu đặc biệt | [Mô tả rõ tình trạng hệ thống sau khi thực hiện Use-case (bao gồm cả trường hợp Use-case thực hiện thành công, hoặc thất bại).] |